

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

**5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

**5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.**

**5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего.**

**5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.**